

## SCHEDA MATERIALI DI COMUNICAZIONE ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA

IMMAGINI	<p>Se riceviamo più immagini, dove possibile facciamo slider/galleria.</p> <p>Le immagini devono avere sviluppo orizzontale e queste dimensioni minime: base 1200 pixel - Altezza 800 pixel N.B. se coinvolto ufficio stampa immagini base 2000 px</p> <p>Per Incontri con ospiti inviare Foto/ritratto</p> <p>Per Facebook, le immagini servono in formato orizzontale</p> <p>Per Instagram, le immagini servono in formato quadrato</p> <p>* Se c'è una sola immagine scelta sarà impaginata e riadatta</p>
CONTENUTI VIDEO	<p>I Video devono essere inviati sempre in formato <u>orizzontale</u></p> <p>Per divulgazione broadcast/web/social con il seguente standard: Qualità FullHD 1080p (risoluzione 1920x1080 25fps) codifica H264 (estensione .MP4)</p> <p>Solo per eventuali finalità Social quali stories Facebook/Instagram è consentito il formato Verticale codificato nel seguente modo: Risoluzione 1080x1920 25fps - codifica H264 (estensione .MP4)</p>
EVENTI E/O MOSTRE	<p>Specificare se fa parte di una rassegna e se c'è un curatore (esempio: Arte in Accademia a cura di Mario Rossi)</p>
TITOLO EVENTO/MOSTRA/INIZIATIVA	<p>Indicare il titolo della mostra e/o evento/iniziativa etc.</p>
LUOGO / DATA / ORA	<p>Indicare Luogo (indirizzo) della mostra e/o evento/iniziativa etc.; Data di inizio (Inaugurazione con orario);</p>
INFORMAZIONI	<p>Riferimenti per prenotazioni e info (telefono e mail, orari apertura)</p>

COLOPHON TECNICO	Specificare Produzione, Regia, attori, luci, musica, eventuali premi...
SCHEDA DESCRIZIONE BREVE	Da utilizzare per sintesi Social o brochure ... (massimo 350 caratteri spazi inclusi)
SCHEDA DESCRIZIONE LUNGA	Da utilizzare per sito web: sinossi, curriculum ospiti etc. (Indicativamente massimo 1500 caratteri spazi inclusi per singoli eventi, 3000 caratteri spazi inclusi per rassegne)

**NOTE GENERALI:**

- All'interno dei testi evitare parole o frasi scritte in maiuscolo!!!
- I materiali vanno inviati in unico invio (testi+foto).
- In caso di ricezione incompleta o con materiali che non rispondono alle caratteristiche richieste, questi non verranno pubblicati.

**Attività esterne**

Le attività di realtà esterne che si svolgono in Accademia verranno pubblicate sul sito nella sezione NEWS e i materiali devono avere le stesse caratteristiche sopra riportate.

In queste rientrano anche le attività e/o eventi Patrocinati dall'Accademia.

Tutti i materiali relativi alla comunicazione (schede, complete di immagini), vanno inviate in unica mail a: [ml.paiato@abamc.it](mailto:ml.paiato@abamc.it) ; [s.castellani@abamc.it](mailto:s.castellani@abamc.it) ; [l.innocenti@abamc.it](mailto:l.innocenti@abamc.it)

Dopo una verifica di questi, saremo noi ad occuparci di smistarli verso i canali di comunicazione e diffusione più adeguati

**I MATERIALI VANNO INVIATI MINIMO 15 GG LAVORATIVI PRIMA DELL'INIZIO DELL'EVENTO**