

## ERASMUS+ TRAINEESHIP

PRIMA DELLA PARTENZA	DURANTE LA MOBILITÀ	AL RITORNO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviare candidatura Erasmus Traineeship come da modulo sul sito,</li> <li>• Contattare la sede prescelta,</li> <li>• Mandare curriculum, presentazione e Cover Letter, chiedere di possibilità di fare uno stage specificare che si è convenzionati con il programma Erasmus</li> <li>• Compilare e far firmare dall'Ufficio Erasmus e dalla sede ospitante il Learning Agreement stage. Una volta firmato da tutte le parti rinviarlo all'Ufficio Erasmus.</li> <li>• Un mese prima della partenza: mandare all'ufficio Erasmus accordo finanziario e modello dati bancari compilato e firmato (richiedere i documenti all'ufficio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate of Attendance da firmare (scaricabile dalla sezione International – modulistica del sito ABAMC)</li> <li>• PRIMA DEL RIENTRO: Far compilare e firmare il certificate After the Mobility Traineeship (scaricabile dalla sezione International – modulistica).</li> <li>• Far firmare seconda parte del Certificate of Attendance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caricare documenti finali della mobilità: <a href="https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission">https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission</a></li> <li>• PRE LAUREA: richiedere a <a href="mailto:relazioni.internazionali@abamc.it">relazioni.internazionali@abamc.it</a> il rilascio in segreteria del certificato per il riconoscimento crediti stage.</li> </ul>

PRE LAUREA: da 2 a 12 mesi. – POST LAUREA: da 2 a 12 mesi, da completare entro un anno dalla data di discussione della tesi.

Suggerimenti su come trovare uno stage:

- <https://erasmusintern.org/>
- <https://stage4eu.it/>
- Consultare le news della sezione International del sito per vedere se ci sono posizioni di tirocinio aperte.