

ERASMUS+ TRAINEESHIP

PRIMA DELLA PARTENZA	DURANTE LA MOBILITÀ	AL RITORNO
<ul style="list-style-type: none"> • Inviare candidatura Erasmus Traineeship come da modulo sul sito, • Contattare la sede prescelta, • Mandare curriculum, presentazione e Cover Letter, chiedere di possibilità di fare uno stage specificare che si è convenzionati con il programma Erasmus • Compilare e far firmare dall'Ufficio Erasmus e dalla sede ospitante il Learning Agreement stage. Una volta firmato da tutte le parti rinviarlo all'Ufficio Erasmus. • Un mese prima della partenza: mandare all'ufficio Erasmus accordo finanziario e modello dati bancari compilato e firmato (richiedere i documenti all'ufficio) 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Attendance da firmare (scaricabile dalla sezione International – modulistica del sito ABAMC) • PRIMA DEL RIENTRO: Far compilare e firmare il certificate After the Mobility Traineeship (scaricabile dalla sezione International – modulistica). • Far firmare seconda parte del Certificate of Attendance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare documenti finali della mobilità: https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission • PRE LAUREA: richiedere a relazioni.internazionali@abamc.it il rilascio in segreteria del certificato per il riconoscimento crediti stage.

PRE LAUREA: da 2 a 12 mesi. – POST LAUREA: da 2 a 12 mesi, da completare entro un anno dalla data di discussione della tesi.

Suggerimenti su come trovare uno stage:

- <https://erasmusintern.org/>
- <https://stage4eu.it/>
- Consultare le news della sezione International del sito per vedere se ci sono posizioni di tirocinio aperte.