

## ERASMUS+ STUDIO

| PRIMA DELLA PARTENZA  | DURANTE LA MOBILITÀ  | AL RITORNO   |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare domanda sul sito ABAMC come indicato nel bando Erasmus</li> <li>• Aspettare istruzioni da una delle due sedi prescelte – solitamente via mail</li> <li>• Compilare l'Application Form dell'Istituto ospitante il prima possibile, comunque entro la data di scadenza che viene fornita dagli istituti o direttamente nella mail o nel loro sito web</li> <li>• Compilare e far firmare il learning agreement – online su OLA (<a href="https://learning-agreement.eu/">https://learning-agreement.eu/</a>) o cartaceo se l'Istituto ospitante lo richiede.</li> <li>• Uno/due mesi prima della partenza compilare e far firmare l'accordo finanziario – il contratto per ricevere la borsa di studio Erasmus - e modulo dati bancari (richiedere all'Ufficio Relazioni Internazionali)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Far firmare il certificato di arrivo (si trova nella sezione International - modulistica del sito ABAMC).</li> <li>• Change del Learning Agreement – una volta arrivati e generalmente entro un mese (controllare con l'università ospitante se hanno dei regolamenti particolari in merito) è possibile cambiare il learning agreement.<br/>N.B. se vengono dati esami che non stati indicati nel change del learning agreement si possono avere problemi di riconoscimento esami al ritorno.</li> <li>• PROLUNGAMENTO: Entro un mese dalla scadenza del contratto è possibile richiedere il prolungamento scaricando l'apposito modulo online.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima di tornare, far firmare la seconda parte del Certificate of Attendance</li> <li>• Richiedere all'Istituto ospitante il Transcript of Records, il documento che attesta gli esami sostenuti.</li> <li>• Caricare tutti i documenti necessari nella sezione di chiusura mobilità del sito: <a href="https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission">https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission</a></li> </ul> |

Da 2 a 12 mesi, possibilità di partire per una mobilità di ricerca tesi

**Documenti richiesti dalle università ospitanti nell'Application Form:**

- Sempre compilazione di dati anagrafici e di periodo mobilità
- A volte learning agreement
- Transcript of Records o Report Card: da chiedere a [relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it) (certificate degli esami sostenuti fino a ora presso ABAMC tradotti in inglese)
- Certificato di conoscenza linguistica: potete allegare autocertificazione, certificazioni ufficiali (Cambridge, IELTS, DELF ecc.), in alternativa è possibile sostenere un placement test su OLS e chiedere a noi di rilasciare un certificato.
- Per chi parte per **Serbia o altri paesi dove è richiesto visto/passaporto**: potete chiederci di rilasciarvi una lettera di sollecito passaporto per la questura della vostra città di residenza.