

Prot. n. \_\_\_/ del \_\_\_/\_\_\_/2024

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA - UFFICIO ERASMUS**  
**PROGRAMMA ERASMUS+ (KA131 a.a. 2024\_2025)**  
**MOBILITÀ DELLO STAFF PER ATTIVITÀ DIDATTICA (STA)**  
**MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE (STT)**

**INFORMAZIONI GENERALI**

A decorrere dalla data di affissione del presente bando sono aperti i termini per la presentazione, da parte del personale docente e non docente, delle candidature finalizzate alla realizzazione di un periodo di mobilità per l'a.a. 2024-2025, nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE.

**VISTO CHE**

Con il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei, è stato istituito il nuovo settennio del Programma "Erasmus+" a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport. Tale programma ha come prerogative la mobilità, la cooperazione e le politiche per riformare. Nello specifico, il Programma supporta e finanzia opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali. Principali destinatari del Programma Erasmus+ sono studenti universitari, delle Accademie di Belle Arti e dei Conservatori, delle scuole professionali, formatori, docenti, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

La **Mobilità individuale per il personale**, nel quadro del **Programma Erasmus+, Azione Chiave KA131** riguarda:

- 1. Mobilità docenti per insegnamento (Staff Mobility for Teaching - STA)**
- 2. Mobilità docenti per formazione (Staff Mobility for Training - STT)**
- 3. Mobilità staff per formazione (Staff Mobility for Training - STT)**

- 1. Staff Mobility for teaching (STA):** questa attività permette al personale docente di andare a insegnare presso un istituto partner Erasmus della propria Istituzione. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica. La durata di questo tipo di mobilità varia da un minimo di 2 giorni (8 ore di docenza) ad un massimo di 2 mesi.
- 2./3. Staff Mobility for Training (STT):** quest'attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di finanziamenti per trascorrere periodi di *Job Shadowing*, formazione e osservazione presso un altro Istituto partner o un altro ente/azienda/organizzazione di interesse con sede in uno dei paesi aderenti al programma Erasmus. La durata di questo tipo di mobilità varia da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi.

**Gli obiettivi che il programma si propone di conseguire sono:**

- miglioramento delle competenze, in relazione al proprio profilo professionale;
- più ampia conoscenza delle pratiche, delle politiche e dei sistemi nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù in altri Paesi;
- miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno delle proprie organizzazioni nel settore dell'Istruzione;
- migliore accezione delle interconnessioni tra istruzione formale e non formale, formazione professionale e mercato del lavoro;
- migliore qualità del lavoro e delle attività a favore degli studenti, dei tirocinanti, degli studenti adulti, dei giovani;
- miglioramento della comprensione e della risposta alle diversità sociali, linguistiche e culturali;

- miglioramento dell'abilità di indirizzare le necessità dei meno avvantaggiati;
- miglioramento del sostegno e della promozione per le attività di mobilità ai fini dell'apprendimento;
- miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera;
- miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel lavoro quotidiano.

Le attività sostenute nell'ambito di questa azione dovrebbero produrre anche i seguenti risultati riguardanti le organizzazioni partecipanti:

- aumento delle capacità di operare a livello UE/internazionale;
  - miglioramento delle competenze di gestione e delle strategie di internazionalizzazione;
  - rafforzamento della cooperazione con i partner di altri paesi (firme di nuovi accordi e convenzioni);
  - aumento degli stanziamenti di risorse finanziarie (provenienti da una fonte diversa dai fondi dell'UE) per organizzare i progetti UE/internazionali;
  - miglioramento della qualità della preparazione, dell'attuazione, del monitoraggio e del seguito dei progetti UE/internazionali;
  - perfezionamento e miglioramento del modo di affrontare i gruppi destinatari, fornendo, ad esempio: programmi più invitanti per studenti, tirocinanti, giovani e volontari in linea con le loro necessità e aspettative;
  - miglioramento delle qualifiche dei docenti e degli istruttori;
  - miglioramento delle procedure di riconoscimento e convalida delle competenze acquisite durante periodi di apprendimento all'estero;
  - ambiente più moderno, dinamico, impegnato e professionale all'interno dell'organizzazione: disposizione a integrare le buone pratiche e i nuovi metodi nelle attività quotidiane;
  - apertura alle sinergie con le organizzazioni attive in diversi settori sociali, dell'istruzione e dell'occupazione;
  - pianificazione strategica dello sviluppo professionale del proprio personale in relazione alle necessità individuali e alle necessità dell'organizzazione;
  - eventualmente, capacità di attrarre studenti eccellenti e personale accademico da tutto il mondo;
- sul lungo periodo, l'effetto combinato di diverse migliaia di progetti sostenuti nell'ambito di questa azione chiave dovrebbe avere un impatto sistemico sui sistemi di istruzione, formazione e gioventù nei paesi partecipanti al programma, stimolando riforme politiche e acquisendo nuove risorse per le opportunità di mobilità in Europa e altrove.

## SI STABILISCE

Alla mobilità può candidarsi tutto il personale docente e non docente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata con contratto a tempo indeterminato. Può altresì candidarsi il personale docente e non docente che sia destinatario di contratto a tempo determinato, a condizione che la mobilità sia svolta durante il periodo di servizio. Il numero delle persone che potrà svolgere il relativo periodo di mobilità all'estero è determinato dal programma individuale di mobilità (svolto per minimo due giorni, più due giorni per il viaggio a/r) e dal budget a disposizione che potrebbe consentire anche lo svolgimento di più periodi all'estero da parte dello stesso soggetto.

La mobilità di cui al presente avviso pubblico può svolgersi dal 11/11/2024 per tutto l'anno accademico 2024-2025 fino al 31/10/2025.

La mobilità per la docenza potrà svolgersi, previo accordo fra i nostri docenti e i docenti dell'Istituzione ospitante, presso le sedi universitarie con cui l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha sottoscritto accordi bilaterali (di cui all'allegato elenco).

Per la mobilità del personale docente e non docente in Job Shadowing (in formazione) l'Istituzione di accoglienza deve essere o un istituto di istruzione universitaria con cui l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha sottoscritto un accordo bilaterale, o una qualsiasi organizzazione pubblica/privata attiva nel mercato del lavoro o nell'ambito dell'istruzione posto che appartenga a un Paese partecipante al programma Erasmus.

**I soggetti interessati a svolgere un periodo di docenza o di formazione all'estero nel contesto del programma Erasmus+, dovranno presentare la domanda di candidatura, utilizzando il modulo "Mobility Agreement" presente al**



Erasmus+



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

seguinte link: <https://www.abamc.it/international/bando-e-modulistica> almeno due mesi prima dell'inizio della mobilità.

Al fine di perfezionare la candidatura, il candidato dovrà successivamente compilare **in Inglese** il Teaching Programme o il Training Programme; tali documenti saranno inviati all'Istituto in cui si vuole effettuare la mobilità per la richiesta di approvazione.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione dei candidati l'accettazione preventiva da parte dell'Ente ospitante di un programma di massima dell'attività che s'intende svolgere all'estero. Tale accettazione sarà poi allegata alla domanda. Alla Direzione e all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali è riservata una quota di mobilità in relazione alle necessità istituzionali connesse con lo svolgimento del programma.

Qualora il numero delle candidature sia superiore al numero dei flussi attribuibili in base ai fondi a disposizione, le domande arrivate saranno sottoposte al vaglio di una commissione nominata *ad hoc*, presieduta dal Direttore o da un/a suo/a delegato/a e verrà stilata una graduatoria.

Nel contesto della selezione si riconoscerà priorità alle proposte che: risultino coerenti con l'orientamento e l'ordinamento didattico dell'Istituto estero richiesto dal candidato; consentano di ampliare i rapporti con le istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte. Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la graduatoria delle idoneità che sarà pubblicata nella sezione International del sito dell'ABAMC.

#### **Adempimenti successivi alla selezione.**

Il candidato selezionato, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un contratto con l'Accademia (Accordo Finanziario), il quale conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità. Prima della partenza egli deve inoltre concordare il periodo durante il quale va realizzata la mobilità. L'Ufficio Erasmus provvede a formalizzare le necessarie comunicazioni all'istituzione estera cointeressata. Il candidato può contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio (o provvedere personalmente) e preoccuparsi della prenotazione del mezzo di trasporto.

- Al rientro, a fine mobilità, il/la borsista deve depositare la documentazione di fine mobilità in originale di seguito descritta: biglietti di viaggio, con carta di imbarco se scelto il mezzo aereo; certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni di soggiorno nell'istituzione ospitante (minimo due) e il contenuto dell'attività con le ore impiegate (minimo 8 per docenza); la relazione individuale, da compilarsi on-line.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, se ne deve dare immediata comunicazione all'Ufficio Erasmus e la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, la restituzione integrale della somma ricevuta.

Il finanziamento individuale è determinato dalle spese di viaggio secondo i massimali di seguito indicati e dai giorni di attività. Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il Beneficiario deve essere presente presso l'Istituto estero. Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati, sulla base dei fondi a disposizione, nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

La durata complessiva del periodo di mobilità per formazione deve avere una durata minima di 2 giorni di attività, più due giorni per il viaggio; un numero maggiore di giorni potrà essere valutato in relazione ai fondi a disposizione<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Un Attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

I biglietti di viaggio, le carte d'imbarco aeree devono essere depositati insieme al modulo di richiesta rimborso presso l'ufficio Economato al termine della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità come specificati nell'Articolo moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio. Il contributo per il viaggio, in base

PROGRAMMA 2023/2024						
IMPORTI FINANZIABILI - KA131						
DOCENTI e STAFF						
DESTINAZIONE		TARIFFA GIORNALIERA FINO AL 14° GIORNO	TARIFFA GIORNALIERA A DAL 15° AL 60° GIORNO	DESTINAZIONE	TARIFFA GIORNALIERA	VIAGGIO
GRUPPO 01	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia; Paesi Partner REGIONE 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00	PAESI TERZI NON ASSOCIATI REGIONI 1-12	€ 180,00	MAX 2 GIORNI IN + PER IL VIAGGIO
GRUPPO 02	Italia, Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo; Paesi Partner REGIONE 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano;	€ 128,00	€ 90,00			
GRUPPO 03	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica della Macedonia del Nord, Turchia, Serbia.	€ 112,00	€ 78,00			

**N.B.:** L'ammontare del supporto individuale è soggetto a tassazione per la quota eccedente € 77,47 giornalieri, come da consulenza giuridica sulle borse Erasmus (cfr. <http://www.accademiabelleartiba.it/attachments/article/1301/consulenza%20giuridica%20sulle%20borse%20Erasmus+.pdf>)<sup>2</sup>.

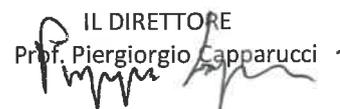
**COORDINATRICE ERASMUS**

Marina Ferrante



**IL DIRETTORE**

Prof. Piergiorgio Capparucci



a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

La piattaforma europea calcolerà gli importi del contributo per il viaggio in base alle tariffe applicabili per costo unitario.

Come luogo di origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se vengono indicati luoghi di origine e di destinazione differenti, il Beneficiario deve darne motivazione nella piattaforma europea.

<sup>2</sup> Trattamento dei dati personali. Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Accademia si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione, alla eventuale stipula del contratto di apprendimento e alla gestione del rapporto con le Istituzioni interessate, nel rispetto tassativo delle disposizioni vigenti