



SCADENZARIO TESI A.A 2020/2021
Prot. 3356/42 del 23/4/2021

Di seguito si specificano le tempistiche di presentazione della domanda per coloro che dovranno sostenere la tesi e che frequentano **il terzo anno del triennio e il secondo del biennio dall'anno accademico 2020/2021**, secondo quanto stabilito con delibera n.5 del C.A. in data 05/02/2020.

NOVE MESI PRIMA DELL'INIZIO DELLA SESSIONE DI TESI

Lo studente è tenuto a prenotare la tesi nove mesi prima della sessione in cui desidera diplomarsi.

La prenotazione va effettuata tramite la consegna del **Modello 1 – Assegnazione Argomento Tesi/Laboratorio di sintesi finale** alla Segreteria Studenti.

La consegna può essere effettuata a mano presso lo sportello della Segreteria Studenti o inviando la scansione del documento (no foto) all'indirizzo tesionline@abamc.it

Sessione di tesi a cui ci si vuole iscrivere	Termine di scadenza – Mod.1
sessione autunnale (settembre 2021)	20 dicembre 2020
sessione invernale (dicembre 2021)	20 marzo 2021
sessione speciale (febbraio 2022)	20 giugno 2021
sessione estiva (giugno 2022) ¹	20 settembre 2021

- **Terminati gli esami nella sessione precedente alla discussione della tesi, inviare copia fronte/retro del libretto esami scansionato a colori in formato digitale.**

UN MESE PRIMA DELL'INIZIO DELLA SESSIONE DI TESI

Per poter sostenere la discussione di tesi nella sessione prenotata, lo studente deve consegnare alla segreteria Studenti, **un mese prima dell'inizio della sessione di tesi**, il **Modello 2 – Domanda per la discussione di tesi/laboratorio di sintesi finale** completo dei seguenti **allegati**:

- Firma obbligatoria del nulla osta del Relatore (e) Correlatore pena non accettazione domanda
- Ricevuta di versamento (pdf generato da sistema home banking o ricevuta bancaria cartacea) effettuata a favore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata presso UBI BANCA, con IBAN:
IT23C0538713401000042046737, causale: Nome Cognome - Tesi Laurea
 - di Euro 50,00 per il Diploma di Primo Livello;
 - di Euro 100,00 Diploma di Secondo Livello.

La consegna deve essere effettuata inviando tutto il materiale in elenco in un'unica e-mail all'indirizzo tesionline@abamc.it specificando nell'oggetto il proprio nome e cognome.

Sessione di tesi	Termine di scadenza – Mod. 2 e allegati
sessione autunnale (settembre 2021)	20 agosto 2021
sessione invernale (dicembre 2021)	6 novembre 2021
sessione speciale (febbraio 2022)	8 gennaio 2022
sessione estiva (giugno 2022) ¹	27 maggio 2022

¹ L'ultima sessione per diplomarsi nell'A.A. 2020/2021 è la sessione speciale di febbraio (febbraio 2022). Vedi manifesto degli studi Art.21 Comma 4 (**iscrizioni fuori corso solo tesi**).



15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA SESSIONE DI TESI

A due settimane dall'inizio della sessione di tesi lo studente è tenuto a consegnare alla Segreteria Studenti il **Modello 3 – Attestazione di consegna dell'elaborato di tesi** insieme ai relativi allegati.

Allegati per diplomandi di PRIMO LIVELLO:

- copia elaborato di tesi in formato digitale PDF (estensione .pdf): tesi scritta, progetto/tavole illustrate/foto/tavole progetti/video e file di presentazione.

I file PDF non devono superare i 40 MB (si consiglia di esportare in PDF con impostazioni predefinite su "dimensione file minima" o "ottimale per la distribuzione elettronica e accessibilità").

File di dimensioni maggiori non verranno accettati.

Mentre invece per gli elaborati video i file devono essere in formato MP4 (estensione .MP4) in formato FullHD 10920x1080 (25fps) preferibile non superare i 300MB.

NB: si specifica che i file devono essere organizzati nel seguente modo:

- cartella che deve avere Cognome e Nome del candidato

- i relativi file interni che devono avere "Cognome e Nome" del candidato + "la tipologia del documento".

Esempio: nella cartella Rossi Paolo ci sono i file "Rossi Paolo - Presentazione", "Rossi Paolo - Tesi", "Rossi Paolo - Progetto/Tavole".

Si specifica inoltre che le tavole/progetto dovranno far parte di un solo e unico file pdf.

Allegati per diplomandi di SECONDO LIVELLO:

- copia elaborato di tesi in formato digitale PDF (estensione .pdf): tesi scritta, progetto/tavole illustrate/foto/tavole progetti/video e file di presentazione.

I file PDF non devono superare i 40 MB (si consiglia di esportare in PDF con impostazioni predefinite su "dimensione file minima" o "ottimale per la distribuzione elettronica e accessibilità").

File di dimensioni maggiori non verranno accettati.

Mentre invece per gli elaborati video i file devono essere in formato MP4 (estensione .MP4) in formato FullHD 10920x1080 (25fps) preferibile non superare i 300MB.

NB: si specifica che i file devono essere organizzati nel seguente modo:

- cartella che deve avere Cognome e Nome del candidato

- i relativi file interni che devono avere "Cognome e Nome" del candidato + "la tipologia del documento".

Esempio: nella cartella Rossi Paolo ci sono i file "Rossi Paolo - Presentazione", "Rossi Paolo - Tesi", "Rossi Paolo - Progetto/Tavole".

Si specifica inoltre che le tavole/progetto dovranno far parte di un solo e unico file pdf.

Allegati per diplomandi I.R.M.:

- copia completa dell'elaborato scritto della PROVA TEORICA-METODOLOGICA in formato digitale pdf.

NB.: si specifica che i file devono essere organizzati nel seguente modo: cartella con Nome e Cognome del candidato e i relativi file interni devono avere Nome e Cognome del candidato e la tipologia del documento. Esempio: Prova Teorica-metodologica Paolo Rossi, Progetto/Tavole Paolo Rossi. Si specifica inoltre che le tavole o il progetto dovranno far parte di un unico file pdf.

Sessione di tesi	Termine di scadenza – Mod. 3 e allegati
Sessione autunnale ottobre/novembre 2021)	15 giorni prima della discussione
Sessione primaverile (marzo/aprile 2022)	15 giorni prima della discussione