

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

- SESSIONE ESTIVA (giugno)
 SESSIONE AUTUNNALE (settembre)
 SESSIONE INVERNALE (dicembre)
 SESSIONE SPECIALE (febbraio)



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA



Ministero
dell'Università
e della Ricerca

Alla gent.le attenzione
della Segreteria Studenti
Accademia di Belle Arti Macerata

ATTESTAZIONE DI CONSEGNA DELL'ELABORATO DI TESI

(conseguimento diploma accademico di primo o di secondo livello)

(art. 46 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ Matricola N. _____
nato/a a _____ Prov.(_____) il ____/____/____
nazionalità _____ residente in via _____
CAP _____ Città _____ Prov. (_____)
tel. _____ e-mail _____ C.F. _____
iscritto/a al corso di _____
prenotato/a per la discussione della tesi nella sessione _____ A.A. ____/____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e ss. e mm.).

CONSEGNA

- PRIMO LIVELLO** copia elaborato di tesi in formato digitale (estensione .pdf): tesi scritta, progetto/tavole illustrate/foto/tavole progetti/video e file di presentazione.

NB.: si specifica che i file devono essere organizzati nel seguente modo: cartella con *Nome e Cognome* del candidato e i relativi file interni devono avere *Nome e Cognome del candidato e la tipologia del documento*. Esempio: Presentazione Paolo Rossi, Tesi Paolo Rossi, Progetto/Tavole Paolo Rossi. **Si specifica** inoltre che le tavole o il progetto dovranno far parte di un unico file pdf.

- SECONDO LIVELLO** copia elaborato di tesi in formato digitale (estensione .pdf): tesi scritta, progetto/tavole illustrate/foto/tavole progetti/video e file di presentazione.

NB.: si specifica che i file devono essere organizzati nel seguente modo: cartella con *Nome e Cognome* del candidato e i relativi file interni devono avere *Nome e Cognome del candidato e la tipologia del documento*. Esempio: Presentazione Paolo Rossi, Tesi Paolo Rossi, Progetto/Tavole Paolo Rossi. **Si specifica** inoltre che le tavole o il progetto dovranno far parte di un unico file pdf.

- I.R.M.** copia completa dell'elaborato scritto della PROVA TEORICA-METODOLOGICA in formato digitale pdf.

NB.: si specifica che i file devono essere organizzati nel seguente modo: cartella con *Nome e Cognome* del candidato e i relativi file interni devono avere *Nome e Cognome del candidato e la tipologia del documento*. Esempio: Prova Teorica-metodologica Paolo Rossi, Progetto/Tavole Paolo Rossi. **Si specifica** inoltre che le tavole o il progetto dovranno far parte di un unico file pdf.

DICHIARA

di aver consegnato tutti i testi/riviste presi in prestito dalla Biblioteca dell'Accademia, come da elenco che verrà stilato dalla responsabile della Biblioteca stessa.

Data ___/___/_____

Firma dello studente _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU GDPR 679/2016 del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ___/___/_____

Firma dello studente _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento EU GDPR 679/2016 del D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ___/___/_____

Firma dello studente _____

Contatti Segreteria Tesi

e-mail| tesionline@abamc.it

telefono | +39 0733 405112