

DISPOSIZIONI PER TESI FINALE PRIMO LIVELLO

www.abamc.it/it/segreteria/tesi.html studenti@abamc.it 0733 405112

1. L'ammissione alla discussione della tesi finale è subordinata all'effettivo superamento di tutti gli esami con il raggiungimento dei crediti formativi indicati nel piano di studi , nella sessione precedente a quella della discussione della tesi.
2. I crediti liberi (cf. 10 o 6) si conseguono con esami
3. I Crediti del modulo didattico integrativo (cf. 2 o 4) si conseguono sia con Work Shop sia con esami .
4. Non si possono superare 2 stessi esami.
5. Gli esami per i crediti liberi o per il modulo didattico devono essere scelti tra le materie dello stesso livello frequentato o triennio o biennio
6. Ogni integrazione al piano di studi dovrà essere autorizzata dal Direttore previa richiesta scritta.

SUPERATI TUTTI GLI ESAMI PRESENTARE IN SEGRETERIA COPIA DEL LIBRETTO
(come attestazione del completamento dell'attività didattica)

Un mese prima della sessione di tesi presentare in segreteria :

1. **Fotocopia del libretto di immatricolazione con i voti** (se non presentato in data precedente)
2. **Domanda di iscrizione alla sessione di esame finale (all. a)**
3. **Nulla osta del relatore con firma del correlatore se presente (all. b)**
4. **Versamento oneri di gestione per esame diploma (€50,00 triennio su conto IBAN IT95 D060 5513 4010 0000 0018 062)**
5. **Titoli opere artistiche (all. c) triennio (n°3)**
6. **Attestati stage di tirocinio svolti**
7. **Certificazione del docente responsabile della biblioteca(all. d)**
 - a. (prof.ssa Fabrizi Loretta che attesta la restituzione dei libri presi in prestito)
 - b. o invio e-mail: biblioteca@abamc.it Cc. studenti@abamc.it
8. **Copia della tesi in formato digitale (CD)**

Quindici giorni prima della sessione di tesi consegnare in segreteria :

1. **attestazione elaborato di tesi (all. f)**
2. **I copia elaborato scritto di tesi (con dignitosa rilegatura)**
il relatore , il correlatore e i membri della commissione riceveranno copia dell'elaborato direttamente dal candidato -allegare in fondo alla copertina tasca in pvc contenente DVD dell'elaborato scritto)
3. a) **Foto o documentazione in copia attestante allegati di tesi** (presentati nell' all. c)
Solo per Pittura/Scultura/Decorazione/Grafica/illustrazione/Scenografia/Fashion Design/Graphic Design /museologia
 - Consegnare per triennio 3 foto o stampe , biennio 1 o2 foto o stampe (dimensioni non superiori A4) sul retro : firma dell'autore, titolo dell'opera, corso di appartenenza
 - se si presenta durante la discussione un elaborato multimediale consegnare anche DVD dello stesso.
- b) **Supporto multimediale (DVD) dell'elaborato presentato in discussione**
Per Digital Video/ Light Design/Videoscultura/Fotografia/ Graphic Design e solo per Multimediale (consegnare anche DVD delle opere eseguite nel corso di studi) (presentati nell' all. b.)
4. **Richiesta di spazi espositivi per il giorno della discussione tesi (all. e)**
5. **Chiunque necessiti dell'utilizzo del computer e/o schermo per l'esposizione della tesi dovrà contattare il tecnico (supporto@abamc.it) nei giorni precedenti alla discussione .**

Giorno della discussione della tesi

Portare l'opera artistica prescelta per esposizione