

■ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE

Per le immatricolazioni (iscrizioni al 1° anno) TRIENNIO Per le immatricolazioni (iscrizioni al 1° anno) BIENNIO	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - <u>senza esame di ammissione</u>)	Help ⓘ
2. Modifica\Stampa domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - <u>senza esame di ammissione</u>)	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. COMUNICATI	Help ⓘ
0. Esci	

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome



■ Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:

-- Seleziona l'Accademia -- ▼

-- Seleziona l'Accademia --

- BARI
- BOLOGNA
- CARRARA
- CATANIA
- CATANZARO
- FIRENZE
- FOGGIA
- GENOVA
- ISIDATA
- L'AQUILA
- LECCE
- MACERATA**
- MILANO
- NAPOLI
- PALERMO
- PERUGIA
- RAVENNA
- REGGIO CALABRIA
- ROMA

Selezionare MACERATA



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

 [Inserisci](#) |  [Annulla](#)

 Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'Accademia non registra la richiesta.

Inserire tutti i dati anagrafici comprensivi di importo ISEE (se non si vuole presentare il modello ISEE lasciare lo spazio vuoto)

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome/Last name*	
Nome/First name*	
Corso	(1° liv.) Decorazione ▼
PASSWORD	MLEDAWETBT 
Sesso	Femmina ▼

NASCITA

Nazione di nascita*	-- Selezionare una Nazione -- ▼
Regione	▼
Provincia	▼
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita. ▼
Data di nascita *	
Codice fiscale	
Possesso di nazional. Italiana	-- Selezionare -- ▼

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

Se ci sono degli errori negli inserimenti si possono correggere i campi errati grazie al pulsante “Modifica”

-- DATI ANAGRAFICI -- [Modifica](#) 

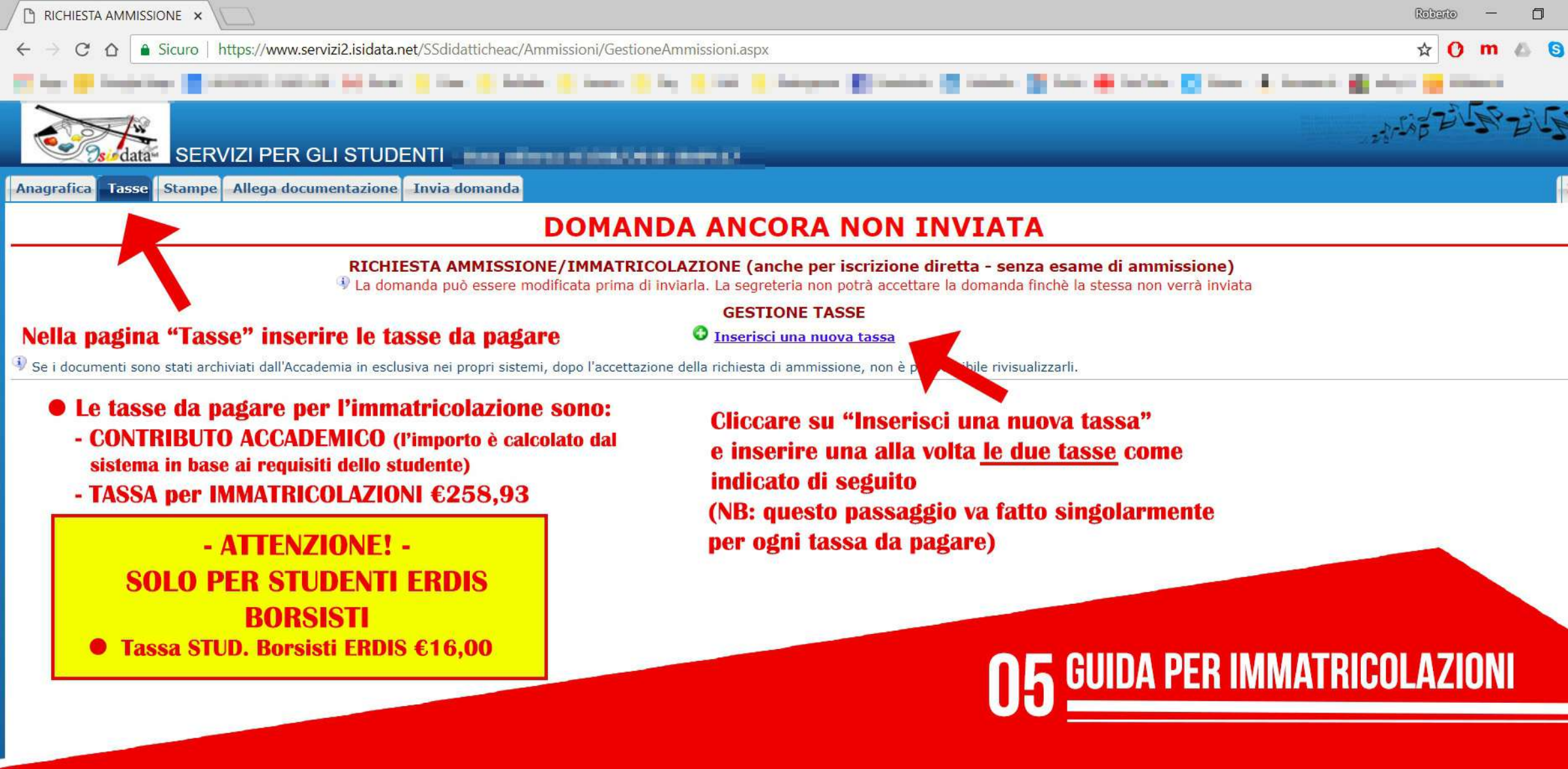


Codice	
PSW	
Cognome	
Nome	
Corso	
Sesso	
Nazione di nascita	
Regione	
Provincia	
Comune	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Possesso di nazional. Italiana	
Regione	
Provincia	



- ATTENZIONE! -

Vi saranno assegnati un Codice Utente e una Password con i quali potrete accedere alla vostra Area Privata, quindi annotarsi Codice Utente e Password suddetti. Al momento dell'IMMATRICOLAZIONE (una volta pagate le tasse di iscrizione) un nuovo Codice Utente vi sarà reinvioato, mentre la Password rimane la stessa assegnata all'inizio.



DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE

[Inserisci una nuova tassa](#)

Nella pagina “Tasse” inserire le tasse da pagare

Se i documenti sono stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è possibile rivisualizzarli.

- **Le tasse da pagare per l'immatricolazione sono:**
 - **CONTRIBUTO ACCADEMICO** (l'importo è calcolato dal sistema in base ai requisiti dello studente)
 - **TASSA per IMMATRICOLAZIONI €258,93**

- ATTENZIONE! -

**SOLO PER STUDENTI ERDIS
BORSISTI**

- **Tassa STUD. Borsisti ERDIS €16,00**

**Cliccare su “Inserisci una nuova tassa”
e inserire una alla volta le due tasse come
indicato di seguito
(NB: questo passaggio va fatto singolarmente
per ogni tassa da pagare)**

RICHIESTA AMMISSIONE

← → ↻ 🏠 🔒 Sicuro | https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

☆ 🔴 m 🗑️ S

Inserimento nuove tasse - Google Chrome

🔒 Sicuro | https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa: -- CONTRIBUTO ACCADEMICO -- (PagoPA)

Tipo esonero:

Anno Accademico: ANNO ACCADEMICO (es. 20XX/20YY)

Data versamento:

N. Versamento:

CCP/IBAN: C/C B. 18062

Importo ISEE/U
La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema

Percentuale su importo %

Massimo importo

Importo versamento:

Pagabile dal:

Pagabile al:

disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA/MAV il bollettino viene generato automaticamente.

alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

Inserisci

INVIATA

Selezionare il tipo di tassa da inserire dall'apposita tendina, questo passaggio va fatto singolarmente per ogni tassa da pagare (l'elenco delle tasse da pagare è alla pagina 05 di questa guida)

Cliccare su "Inserisci" per inserire la tassa

* - ATTENZIONE! -

Per tutti quelli che hanno il valore dell'ISEE maggiore di €30.000,00 la voce "Importo Versamento" indica l'importo della prima rata. La seconda rata di pari importo dovrà essere pagata tramite lo stesso procedimento di inserimento tassa entro il 31/12/20XX

06 GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI



SERVIZI PER GLI STUDENTI

[Anagrafica](#) [Tasse](#) [Stampe](#) [Allega documentazione](#) [Invia domanda](#)

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE

[Inserisci una nuova tassa](#)

Cliccare su "SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV (PagoPA) per generare il bollettino

**+ SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)**[MAV](#) [IUV\(PagoPA\)](#) [Generato](#)

Se i documenti sono stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.

	MAV generato:		Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:
	Tipo tassa:	-- TASSA per IMMATRICOLAZIONI --	N. Versamento:		Data riscossione:		
Allegato:	Tipo esonero:		CCP/IBAN:	C/C B. 18062	Importo versamento:	€ 258,93	
	Pagabile dal - al:		Anno Accademico				
	Importo ISEE/U	13000	Percentuale su Importo		Massimo importo		Anno Solare
	MAV generato:		Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		
	Tipo tassa:	-- CONTRIBUTO ACCADEMICO --	N. Versamento:		Data riscossione:		
Allegato:	Tipo esonero:		CCP/IBAN:	C/C B. 18062	Importo		
	Pagabile dal - al:		Anno Accademico				
	Importo ISEE/U	13000	Percentuale su Importo	0			

07 GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI

RICHIESTA AMMISSIONE

Se i

Allegato

Allegato

Seleziona

MAV

Tipo tassa

Importo versam.

A/A:

Scadenza versam.

N. Versam.

Data versam.

C.C. \Iban

Tipo eson

Seleziona

MAV

Tipo tassa

Importo versam.

A/A:

Scadenza versam.

N. Versam.

Data versam.

C.C. \Iban

Tipo eson

Tasse pagabili con MAV - Google Chrome

Sicuro | https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx

Sicuro | https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/TasseMAVAmm.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Seleziona. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE.

Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA presente nella colonna MAV.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

Genera Unico Bollettino per tutte le tasse selezionate

Selezionare tutte le tasse da pagare e cliccare su "GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE"

ATA

senza esame di ammissione)

anda finchè la stessa non verrà inviata

rivisualizzarli.

Data versamento:

Data riscossione:

Importo versamento: € 258,93

Massimo importo

Data versamento:

Data riscossione:

Importo:

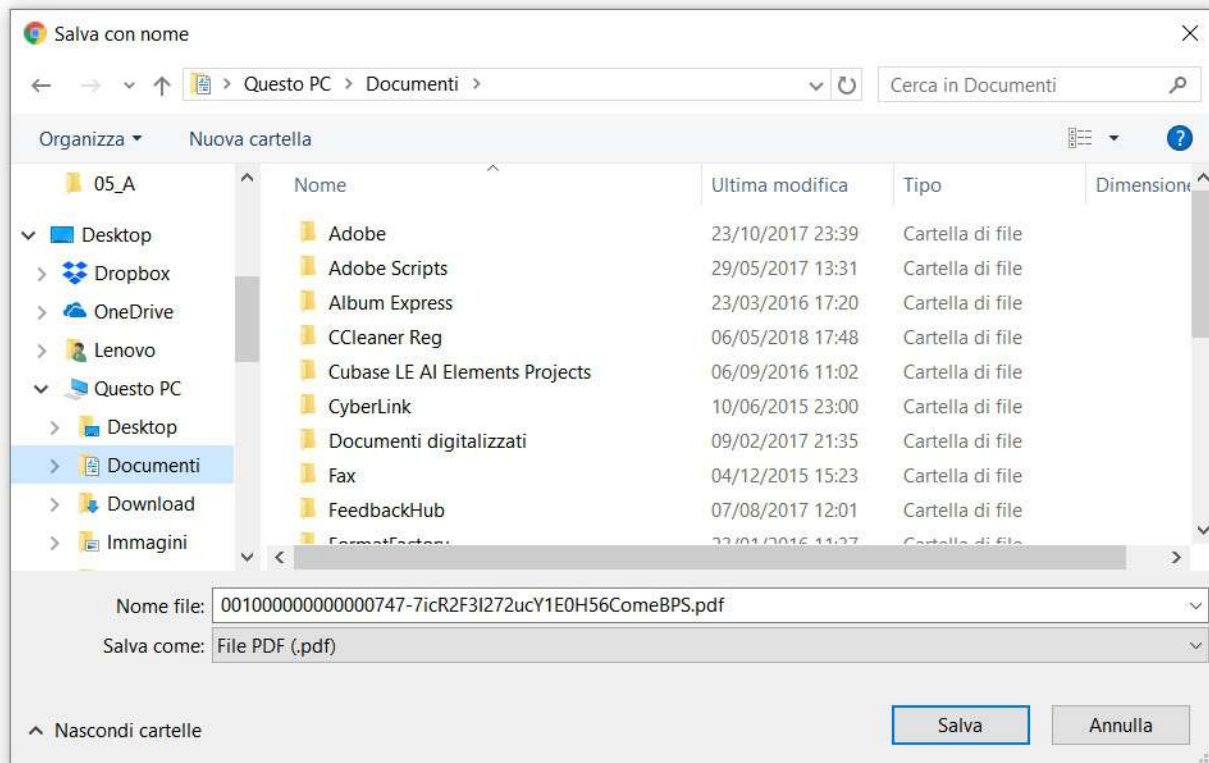
Note:

Anno Solare

08

GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI

**Sarà chiesto di salvare
il bollettino generato, comprensivo
di entrambe le tasse inserite,
in formato .pdf sul vostro PC**



**Salvare il bollettino ed utilizzarlo
per pagare le tasse di iscrizione**



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA



- Esempio di bollettino -
Utilizzare il bollettino
per pagare le tasse di iscrizione
tramite gli istituti bancari aderenti
al circuito Pago PA.



AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: [blurred]
Importo: € [blurred]

C.F. Ente Creditore: [blurred]
Data scadenza: [blurred]

Ente Creditore:
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA
P.zza Vittorio Veneto, 5
62100 - M A C E R A T A -

Debitore:

[blurred]
[blurred]
[blurred]

Codice IUUV: [blurred]

10 GUIDA PER IMMATRICOLAZIONI

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

 Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità. Se i documenti sono stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare	Scegli file Nessun file selezionato  Inserisci documento
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale)	
Elenco allegati	



Nella pagina “Allega documentazione” allegare il vostro ISEE qualora abbiate deciso di inserirlo nell’iscrizione e documento d’identità:

- Cliccare su “Scegli file” e selezionare nel vostro PC il file del vostro documento
- Cliccare nello spazio “Oggetto Documento” e dare un nome al documento allegato (es. ISEE Mario Rossi)
- Cliccare su “Inserisci documento”



**Cliccare per andare
nella pagina
"Invia domanda"**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finchè la stessa non verrà inviata

CONTROLLO SUI DATI ANAGRAFICI

Cognome	✓
Nome	✓
Sesso	✓
Scuola di	✓
Nazione di nascita	✓
Regione di nascita	✓
Provincia di nascita	✓
Comune di nascita	✓
Data di nascita	✓
Regione di residenza	✓
Provincia di residenza	✓
Comune di residenza	✓
CAP	✓
Indirizzo	✓
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	

Regione di residenza	☒
Provincia di residenza	☒
Comune di residenza	☒
CAP	☒
Indirizzo	☒
Recapito telefonico Fisso/Cellulare	☒
Email	☒
Titolo di studio	☐
Voto del Titolo di studio	☐
Data del Titolo di studio	☐
Nome Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☐
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	☐
Frequenta altri studi	☐
Tipologia Istituto di provenienza	☐
Modalità conoscenza Accademia	☐
Bollettini allegati tasse pagate	☒
Documenti allegati	☒

CONTROLLO SULLE TASSE
 (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda



Cliccare su “Conferma i dati ed invia la domanda”

- ATTENZIONE! -

**Una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare
i vostri dati inseriti finché questa non verrà
accettata dall'Accademia**