



SERVIZI ISIDATA



Assistenza tecnica per il sito

■ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

Help ⓘ

2. Modifica\Stampa domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

Help ⓘ

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)

Help ⓘ

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)

Help ⓘ

5. COMUNICATI

Help ⓘ

0. Esci

Accedere al punto 4.

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura' e di scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome, Safari.

01 GUIDA PER ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO



SERVIZI ISIDATA



Assistenza tecnica per il sito

SERVIZI PER GLI STUDENTI

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI

**Selezionare
Macerata**

↓ Password di accesso su
Seleziona l'Accademia che
Email:

Accademia

-- Seleziona l'Istituzione --

-- Seleziona l'Istituzione --

BARI
BOLOGNA
CARRARA
CATANIA
CATANZARO
FIRENZE
FOGGIA
GENOVA
ISIDATA
L'AQUILA
LECCE
MACERATA
MILANO

l'immatricola-

02 GUIDA PER ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO



SERVIZI ISIDATA

Benvenuto PILOTINO GINO
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA - Servizi per gli Studenti - Release 2018,07005



Assistenza tecnica per il sito

■ MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Cliccare "Gestione Dati principale"

Logout

1. Gestione Dati principale

Help

2. Biblioteca Istituto

3. Cambio password

4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati posso essere errati o l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)

5. COMUNICATI

Help

03 GUIDA PER ISCRIZIONI ANNI
SUCCESSIVI AL PRIMO



Gestione Dati principale

Dati Anagrafici

Gestione Esami

Gestione Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo Allievo

Stampe

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dall'Accademia (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dall'Accademia:

DATI REGISTRATI DALL'ACCADEMIA	CAMPI MODIFICABILI (eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili)	
	- In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica -	
4803	Codice	4803
TMP	Matricola	TMP
PILOTINO	Cognome	PILOTINO
GINO	Nome	GINO
M	Sesso	Maschio
Sede	Sede	Sede
(1° liv.) Scenografia	Scuola di	(1° liv.) Scenografia
TRIENNALE SUPERIORE	Tipo Corso	TRIENNALE SUPERIORE
26/07/2018	Data immatricolazione	26/07/2018
	Debiti formativi	
ITALIA ITA	Nazione di	

**Se i vostri dati sono cambiati
dall'anno precedente
(come per esempio il vostro ISEE)
potete modificarli inviando
una richiesta di modifica.**





Gestione Dati principale

Cliccare su Gestione Esami

Dati Anagrafici

Gestione Esami

Gestione Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo Allievo

Stampe

Tasse

In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dall'Accademia

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

MAV



IUV(PagoPA)



Generato

**+ SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.	Data versamento	Importo versamento	N. Vers./C.R.O.	C.C.P.\IBAN	Tipo esonero:	Data riscossione	Note
			TASSA PER ATTIVAZIONE	18/08/2019	2019/2020		€35,00		€€€€€€€€			
			CONTRIBUTO ACCADEMICO	18/08/2019	2019/2020		€30,00		€€€€€€€€			



Gestione Dati principale

Dati Anagrafici

Gestione Esami

Gestione Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo Allievo

Stampe

Esami

 **Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:** **In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**

Per i nuovi esami sostenuti puoi:

 Modificare un esame |  Eliminare un esame

- [Inserisci un nuovo esame sostenuto](#)

 **In celeste le richieste per nuovi corsi\insegnamenti**

Per i nuovi corsi\insegnamenti puoi:

 Modificarli |  Eliminarli

- [Inserisci un nuovo corso\insegnamento](#)
- [Iscrivi al corso princ. per l'A.A. corrente](#)
- [Iscrivi al corso princ. per il nuovo A.A.](#)

 **In verde gli esami già registrati dall'Accademia**

Per un esame già registrato puoi effettuare una...:

 **HELP**
Prenotazione esame **HELP**
Richiesta di modifiche **Griglia Corsi/Esami****AGGIORNA GRIGLIA DOPO MODIFICHE - INSERIMENTI CORSI** Stampa domande di iscrizione ai corsi |  Stampa domanda di prenotazioni esami

Operazioni	Scuola\Corso	Anno	Annualità	Anno Accademico	A.A. esame	Tipo corso	Area	Docente/Ins.Prepar.	Crediti	Data esame	Sessione	Voto Esame
												
												
												
												
												
												
												
												
												
												
												



Gestione Dati principale

Dati Anagrafici

Gestione Esami

Gestione Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo Allievo

Stampe

Tasse

In grigio le richieste di nuove tasse

• [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dall'Accademia

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

MAV



IUV(Pa

Generato

+ SELEZIONE TASSE PER
MAV\IUV(PagoPA)



Inserire le tasse da pagare

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.	Data versamento	Importo versamento	N. Vers./C.R.O.	C.C.P.\IBAN	Tipo esonero:	Data riscossione	Note
			TASSA DI IMMATRICOLAZIONE	18/08/2019	2019/2019		€38,00		€€€€€€€€			
			CONTRIBUTO ACCADEMICO	18/08/2019	2019/2019		€30,00		€€€€€€€€			



 Sicuro | <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/Tasse/InsTasse.aspx?Modalita=INS...>

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici

Gestione Esami

Tasse

 In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

MAV IUV(PagoPA) Genera

- Qualora i documenti siano stati archivia

Operazioni Allegato MAV\PagoPA

GESTIONE TASSE

Richiesta di inserimento nuova tassa

[Inserisci](#)

Annulla

Chiudi

Tipo tassa:

Tipo esonero:

Anno Accademico: ANNO ACCADEMICO (es. 20XX/20YY)

Data versamento:

N. Vers./C.R.O.:

CCP/IBAN:

Importo ISEE/U

Perc. su importo %

Massimo importo

Importo versamento:

Note:

Selezionare immagine

Scegli file

Nessun file selez

*** - ATTENZIONE! -**

**Per tutti quelli che hanno il valore dell'ISEE
maggiore di €30.000,00
la voce "Importo Versamento" indica
l'importo della prima rata.**

**La seconda rata di pari importo
dovrà essere pagata tramite lo stesso
procedimento di inserimento tassa
entro il 31/12/20XX**

**Selezionare il tipo di tassa
da inserire dall'apposita tendina
inserire una alla volta le due tasse
come indicato di seguito
(NB: questo passaggio va fatto singolarmente
per ogni -tassa da pagare-)**

[illegible]

- **Le-tassa da pagare-per l'iscrizione agli anni successivi al primo sono:**
- **CONTRIBUTO ACCADEMICO** (l'importo è calcolato dal sistema in base ai requisiti dello studente)
 - **TASSA per ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO €228,67**

- ATTENZIONE! -
SOLO PER STUDENTI ERDIS
BORSISTI

- **Tassa STUD. Borsisti ERDIS €16,00**

08 GUIDA PER ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO



Dati Anagrafici

Gestione Esami

Gestione Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo Allievo

Stampe

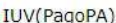
Tasse

 In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dall'Accademia

 Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata



IUV(PadoPA)



Generato

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)



**Cliccare su “SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV (PagoPA)
per generare il bollettino**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli.

09 GUIDA PER ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO



SERVIZI PE

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici

Gestione Esami

Tasse

In grigio le richieste di nuove tasse

Clicca per inserire una nuova tassa

MAV IUV(PagoPA) Genera

Qualora i documenti siano stati archiviati

Operazioni Allegato MAV\PagoPA

Sicuro | <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx>

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV*.

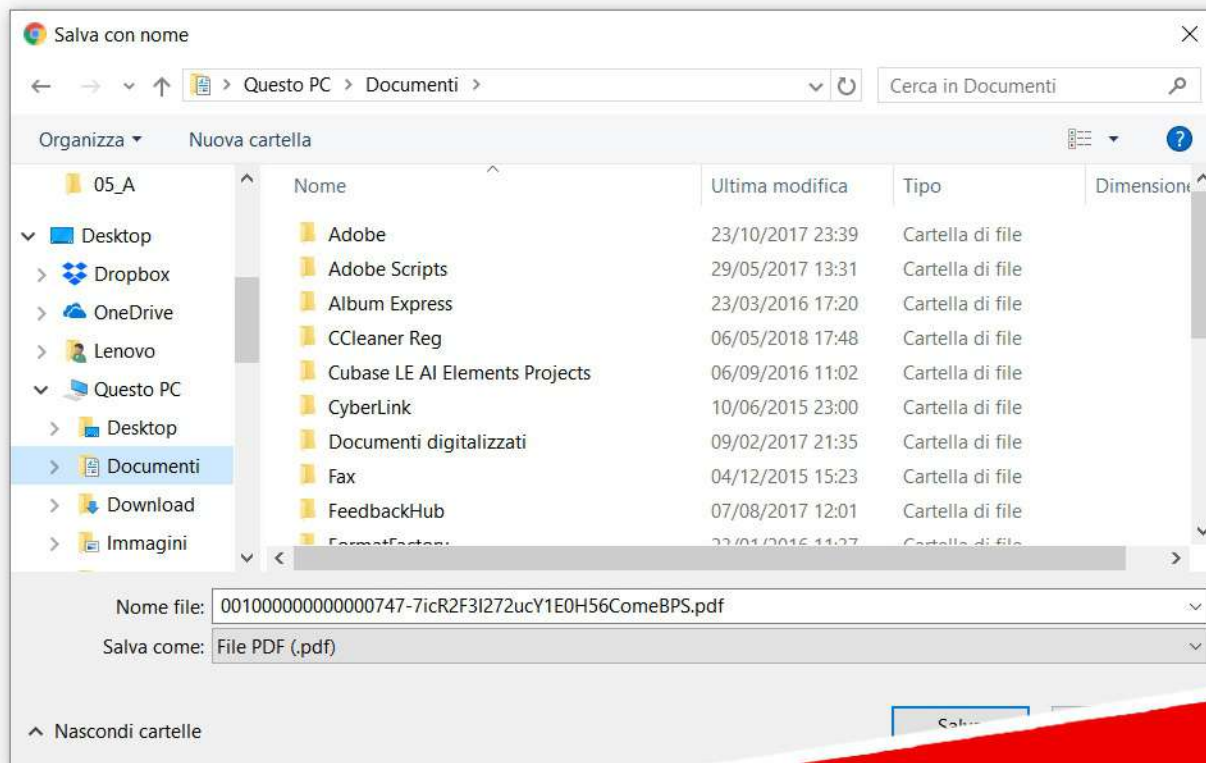
Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
☒	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	Tassa per ANNI SUCCESSIVI AL 1° --	228,67					C/C B. 18062	
☒	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	-- CONTRIBUTO ACCADEMICO --	750					C/C B. 18062	

Selezionare tutte le tasse da pagare e cliccare su
“GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE”

10 GUIDA PER ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO



**Sarà chiesto di salvare
il bollettino generato, comprensivo
di entrambe le tasse inserite,
in formato .pdf sul vostro PC**

**Salvare il bollettino ed utilizzarlo
per pagare le tasse di iscrizione**



- Esempio di bollettino -
Utilizzare il bollettino
per pagare le tasse di iscrizione
tramite gli istituti bancari aderenti
al circuito Pago PA.



AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: [blurred]

C.F. Ente Creditore [blurred]

Importo: € [blurred]

Data scadenza: [blurred]

Ente Creditore:

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
P.zza Vitt.

12 GUIDA PER **ISCRIZIONI ANNI
SUCCESSIVI AL PRIMO**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)

 La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

 Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dall'Accademia, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità. Se i documenti sono stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare

Scegli file

Nessun file selezionato

 [Inserisci documento](#)

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati



Nella pagina “Allega documentazione” allegare il vostro ISEE qualora abbiate deciso di inserirlo nell’iscrizione e documento d’identità:

- Cliccare su “Scegli file” e selezionare nel vostro PC il file del vostro documento
- Cliccare nello spazio “Oggetto Documento” e dare un nome al documento allegato (es. ISEE Mario Rossi)
- Cliccare su “Inserisci documento”