



论文指导

文献目录

注释

论文编辑规则

什么是一篇论文？



Biblioteca

ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA

该作品是根据知识共享署名许可发布 -
禁止商业用途 - 知识共享署名许可 国际
4.0标准 - 要阅读许可证副本, 请访问网
址: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

P.zza Vittorio Veneto 5 - 62100
Macerata

biblioteca@abamc.it

www.abamc.it

0733 405145



Facebook | Accademia di Belle Arti -
Macerata Instagram | abamacerata

目录

论文是什么?	2
论文的种类	2
如何选择论题和论文指导老师	2
开始调研	3
论文编排规则	4
结构	4
排版	5
需要避免的	5
注释	7
文献引用	7
开始之前	7
引文的样式	7
注释的类型	8
直接引用和间接引用	9
引用的缩写格式	9
注释参考：示例研究分析	11
a) 学术著作	11
b) 条款或文章	11
c) 其他来源	12
缩略语	14
文献目录	16

什么是一篇论文？

论文是在美术学院获得本科或研究生级文凭的最后考核（包含论文本文和答辩两个项目）。是关于思考和成长的一段重要经历，因为他要求学生发挥多方面的才能，并使其获得根本的学识和能力，从而利于他的职业前景。

美术学院论文的特征是综合了实验室的培训经验，以及对历史上的和当代的艺术理论的批判性认知。

论文的种类

论文可以分为两种：

- **综述型**：以描述性方式处理论题，在现有文献的基础上加深某些方面；它不会给论点或主题带来新的认知。在这种情况下，学生必须了解关于自己所选论题的已发表的相关学术著作；以及结合不同观点的能力，并进行详细且清晰的阐述。
- **实验/研究型**：从一个问题或一个假设出发提出论点，且基于该领域的相关学术著作，但通过严谨构建的启发式的过程带来了新的认知见解。它可以是理论研究性的论文，也可以是非理论的研究或实验研究的论文（在这种情况下，可以利用定性或定量方法）。一篇论文的质量取决于它的原创性，方法的严谨性，所给出结果的学术有效性。

如何选择论文主题和指导老师：

论题的选择源于对学习过程中产生并发展出来的某一主题或艺术项目的深入研究。

确定论题的方法有两种。学生可以通过：

- 向论文导师提出一个研究思路；
- 要求与导师会面，并依靠与之讨论来共同选择一个研究项目。

只要学生参加过某位老师的一门考试就可以请他担任自己的论文导师。从申请论文开始到整个的研究过程，导师将会跟随指导学生的工作。学生需要定期把已完成的论文章节和项目的进展发送给导师，这样他才能及时修改并核准这些内容。

此外还可以指定一位教另一门科目的教师或外部的学者作为副导师，为学生的研究提供支持。副导师的选择对三年制本科生是非强制性的，而对于两年制的研究生是强制性的。

开展研究

选择论题之后要开始进行深入的研究学习。导师能够建议特定的文献，但学生自己必须独立的进行研究过程，正因如此从图书馆搜集信息资料是很有用的：

- 可以在开放时间，以电话，邮件或Facebook主页留言的形式，向马切拉塔美术学院图书馆寻求文献书目信息的服务；
- 查阅本地或国家的在线图书目录 (BiblioMarcheSud, BiblioMarcheNord, Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale OPAC SBN)；
- 从网站，在线杂志中搜索。

在这一步，最好记录下一切有用的资料，并开始制作文献和查阅的网站的目录，以编辑论文的参考文献目录和参考网站目录。

编排规则

结构

为了能在研究过程中得到规划指引，拟定论文的结构是基本且必要的。论文的结构也许会随着工作的进展和特殊的要求而改变，但基本必须包含以下的元素：

- **扉页/书名页**：此页注明美院名称，系，学院，学科，学位名称，论文题目和副标题，导师和副导师的姓名，学生的姓名，学年。
- **目录**：列出章节标题并指明页码；
- **引言/序论**：介绍研究项目，解释论文结构；
- **章节**：展开研究的地方。可以进一步分成若干节和小节；
- **总结**：对工作的成果提出最后的思考；
- **参考文献目录/参考网站目录/参考视频目录**：注释标明所有查阅的资料。

建议三年制本科生的毕业论文页数至少达到40页，两年制研究生的毕业论文至少达到50页。

排版

以下是传统论文的普遍指标：

- 纸张尺寸：A4；
- 页边距：顶部 3 cm；底部，左右两侧 2.5 cm；
- 文本主体字体选择：Times New Roman, Garamond, Arial, Calibri, Cambria, Courier；
- 文本主体字体大小：12号；
- 文本间的长段注释字体大小：11号；
- 页面底部注记字体大小：10号；
- 主标题字体大小：16号；
- 副标题字体大小：14号；

- 小标题字体大小：12号；
- 在页面右下角标明页码数；
- 避免在文本主体中使用粗体；
- 斜体可以使用于作品或书籍题目；

和导师达成一致后，学生可以根据意愿自由实行一个排版设计。

须要避免的

不能抄袭论文。从网络上或者任何来源未经修改的抄袭剽窃原文而没有相应的引述，是会受到刑事处分的犯罪行为。剽窃罪（il plagio¹）

1. cfr. art. 1 legge n. 475/1925; con integrazione della Cassazione penale (2012, f. 7-8, 2680): «integra il reato punito dall'art. 1 l. n. 475/25 la condotta di chi presenta una tesi di laurea, asseritamene di natura compilativa ma, in realtà, contenente la mera trasposizione grafica di altro elaborato di diverso autore con alcune correzioni e l'aggiunta di minimi elementi di novità, senza alcun contenuto frutto di personale elaborazione o, comunque, di valutazione critica della fonte utilizzata».

注释

文献引用

当我们要写一篇学术文章时（例如毕业论文，散文，文章，专题著作），首先要就所选论题从不同的学者专家，不同的来源处收集现有的研究资料。

这些资料（来自于不同的出处：书籍，报纸，网络，视频，等等）是我们研究工作的基础，因而我们需要谨慎的处理，以确保严谨的研究方式，我们必须引用它们。

三个以正确方式使用资料的理由：

- 尊重知识产权和著作权（避免剽窃罪）；
- 使得阅读我们文章的读者能够找到我们用作参考的原始资料。
- 以清晰明确的方式呈现我们的资料搜集给我们的研究赋予价值。

按照这些指示说明，我们粗略的浏览一下适用于人文类论文的引文形式。

开始之前

在开始研究工作和写作之前最好已经考虑到引文的形式，使之适应之后过程中的资料搜集。

最重要的是，确定了一种格式之后，要始终保持它，以此来确保格式的统一性。

引文的形式

我们推荐的引文形式由两个必要元素组成：

- **注释**（标注于页脚处或者章节结尾处），通过一个与文本中所标注的对应的注释标记数字使之能够被查找到。
- **参考文献目录**，即是进行研究的过程中所有参考涉及到的文献资料的一个汇总目录。

注释的种类

注释通常置于页脚处并按递增顺序使用数字编号，也可以汇总到章节的末尾。它们分为两种类型：

- **参考文献注释**：包含了关于文中引用到的书籍，文章，视频的出处信息；
- **评注**：包含了观点评论或更详细的说明。使用它以防止打断文本的阅读，但同时提供了更深入的探讨，始终置于页脚处。

注释文本的字号应略微小于正文（例如正文使用12号字体，注释文本使用10号）。

当被标记的词位于句号前时，句号应放在注释标记的后面（例如 Kounellis è stato un esponente dell'arte povera²）。

注释应插入页脚处，并且按顺序使用数字标记。注释标记必须始终在标点符号之前，遇到括号的情况时，则将其置于括号外。

注释中应把作者名字置于姓氏前面。

如果多于三个作者，则标明第一作者姓名，后面加et al (ed altri) 省略其他作者。

尽量避免使用简略词 AA.VV (Autori vari)。

如果没有作者，则首先标明作品名称。

间接和直接引用

间接引用：在转述引用原作者的思想和概念时使用，并且必须指明确切的参考书目。当需要特别指出引用的作品并非主要的资料，而是要对它设立一个评判对比时，可以在引文前加上缩写 Cfr. (Confronta / 参照)。

2. (qui nota)

直接引用: 逐字逐句完整地引用原作者的某一段落某一句话。注释时可以标明节选部分位于原文的页码。

- 如果节选的段落是简短的可以将它引用于正文中，并括入双引号“ ”或书名号《 》；
- 如果节选的段落较长，要使用比正文更小的字体（比正文小1到2号），并使用边距缩进。
- 如果要缩减段落，应使用圆括号 (...) 或方括号 [...] 加上省略号来标明被省略的部分；
- 当想要将节选的段落与一个或多个连接词结合时，应插入放括号之间 [例如]。

引文缩写的格式

在章节中，引用的著作只在第一次出现时详细注释。之后应使用缩写：

- *Ibidem* (或 *Ibid.*) / 出处同上：适用于相同的引用在紧随其后（同一页）的下一个注释中重复出现时；
- *Ivi* / 同：后面跟随逗号及页码 (p./pp.)，适用于相同的引用在紧随其后（不同页）的下一个注释中重复出现时；
- *Idem* (*Id*): 指明在上一个注释中引用过的相同的作者。
- *Op. cit.* / 已引用的作品：适用于再次援引已经引用的，且不是在相邻的上一个注释中出现的作品。如果仅引用了该作者一个作品，则缩写后面跟随作者姓名和在前文中的页码。
- *Cit.* / 已引用的：适用于引用作者的某一个作品，并且章节中已引用过该作者的其他作品。缩写*Cit.*后面重新标明作者姓名，作品名称或者部分内容；
- *Cfr.* (*confronta*) / 参照对比：适用于在注释中参照对比仅在文章中间接引用的作品时；
- *v.* (*vedi*) *o si veda* / 查阅：引导、请求读者深入研究而不是与之参照对比，不要与*cfr.* 混淆；

Il maiuscolo / 大写：只能用在姓名首字母，作品，机构、博物馆，画廊等的名称开头，以及引语，格言的誊写标注。

斜体只在以下情况使用：

- 不常用的外来语词汇或短语 (sport, film等已普及的词语不属于此类)；长段的引文，即使是外语，也视作一般的引用。

例如： *retablo, koinè, wunderkammern, stricto (o lato) sensu, in situ, in loco, sui generis, supra, infra, ecc.*

- 使用于所谓的杰出的作品：文学作品的名称，艺术作品，电影，歌曲。

例如： *Giudizio Universale di Michelangelo, Decamerone di Boccaccio, ecc.*

注释参考：示例研究分析

a) 中文资料

通用格式：

作者姓名 (拼音标注)， 出版物书名 (括号内用意大利语翻译书名)， 出版社英文名称 (如果有)， 发行地 (拼音标注)。

例子:

田自秉 (Tian Zibing)， 中国工艺美术史 (La storia delle arti e mestieri cinesi)， The Commercial Press, Shanghai.

b) 著作

通用格式:

作者名和姓， 斜体的作品标题 . 副标题用句号隔开， 版本(仅用于标明第一版之后的版本)， 出版社， 发行地和日期， 所在页码。

单个作者：

M. Gayford, *Artisti a Londra. Bacon, Freud, Hockney e gli altri*, Einaudi, Torino 2018.

三个以内的作者：

Si inseriscono tutti e 3 i nomi degli autori nell'ordine in cui compaiono nel frontespizio.

按照原作扉页上作者名排列的顺序来添加

F. La Rocca, A. Malagamba, V. Susca (a cura di), *Eroi del quotidiano. Figure della serialità televisiva*, Francesco Bevivino Editore, Milano 2010.

多于三个作者：

H. Foster et al., *Arte dal 1900. Modernismo. Antimodernismo. Postmodernismo*, Zanichelli, Bologna 2006.

第一版之后的版本：

G. Celant, *Artmix. Flussi tra arte, architettura, cinema, design, moda, musica e televisione* (2008), 2. ed., Feltrinelli, Milano 2011.

外语书籍翻译本：

Nigel Warburton, *The Art Question*, London, Routledge, 2003 (trad.it. di Guido Bonino, *La questione dell'arte*, Einaudi, Torino 2004).

多卷本的、分册的作品：

标明第几版之后，在缩写vol. 之后用罗马数字标注卷数

W. Tatarkiewicz, *Storia dell'estetica*, 2. ed., vol. III, *L'estetica moderna* Einaudi, Torino 10 1980.

引用文集、杂文集的某一篇文章：

L. Ricci, *Moda: tra identità, cultura e mercato*, in A. Abruzzese e N. Barile (a cura di) *Communifashion. Sulla moda della comunicazione*, Luca Sossella Editore, Roma 2001.

引用分成多册/卷的文集中的某一篇文章：

F. Dell'Acqua, *Di fronte alle vetrate*, in E. Castelnuovo e G. Sergi (a cura di), *Arti e storia nel Medioevo*, vol. III, *Del vedere: pubblici, forme e funzioni*, Einaudi, Torino 2004, pp. 369-403.

c) 文章

引用来自纸质期刊

文章原作者的名和姓，标题 . 副标题用实心句号隔开，《期刊名称》，册数或年刊，刊号，年，于期刊中所在的篇章、部分(如果按照编号划分)，所在页码。省略出版社和地点。

例子:

A. Negri, Grosz, «Art e Dossier», n.362, 2019.

G. Capone, Policromia Urbana, «Insideart», a. 15, n. 116, 2019, pp. 98-105.

来自电子期刊

作者名和姓, “文章标题”, 刊物名称和出版号, 日期, 链接

例子:

J. Heiser, “The Great Escape: Adrian Piper’s Memoir on Why She Went into Exile”, E-flux Journal 103, (Ottobre 2019), <https://www.e-flux.com/journal/103/291945/the-great-escape-adrian-piper-s-memoir-on-why-she-went-into-exile/>

来自日报

这种类型的引用可以忽略掉页码, 但是要标明日期。

例子:

F. Minervino Vienna, Meyer: la mia Scala? Sul tablet, «La Stampa», 10 Ottobre 2019, p. 26.

d) 其他来源

百科全书或字典中的词条

词条作者的名和姓, “词条名称 (用双引号引起来)” in 百科全书的名称 (斜体), 分册的序数, 地点, 出版社, 出版日期, 所在页码

例子:

G. Giurati, “Tipologia dei complessi strumentali” in *Enciclopedia della musica*, vol. V, Torino, Einaudi, 2005, p. 895.

网页

引用来自网页上的文章需要标明网页的名称，在名称缺失的情况下，使用一句话来描述它，创作者或网站所属人的姓名，发布日期或修订日期，如果这些信息未指明，则标明登入日期。最后加上网页的超链接。

例子:

"Intervento di Ralph Rugoff Curatore della 58. Esposizione Internazionale d'Arte della Biennale di Venezia", La Biennale di Venezia, ultimo accesso: 10 Ottobre 2019, <https://www.labiennale.org/it/arte/2019/intervento-di-ralph-rugoff>

缩写

缩写仅使用在注释，解说，文献附录。在第一次引用之后，机构、图书馆、档案馆、研究中心的名称应使用缩写并用括号括起来。

以下是常用的一些:

a.C. = avanti Cristo / 公元前

app. = appendice / 附录

attr. = attribuito / 认为是(某人的作品)

c., cc. = carta, carte / 纸张

c. n. n., cc. n. nn. = carta non numerata, carte non numerate / 未编号的纸张

c.s.: in corso di stampa / 正在印刷，出版中

cit. = nelle abbreviazioni dei titoli già citati / 在已引用标题的缩写中

cfr. = confronta / 参照

coll. = collezione / 收集

m, cm, mm = metri, centimetri, millimetri (non puntati) 米，厘米，毫米 (后面不使用实心

句号)

d.C. = dopo Cristo / 公元后

etc. = eccetera / 以及其他, 等等

ed. = edizione / 版本

es. = esempio / 例子

f, ff. = foglio, fogli / 纸

facs. = facsimile / 复制品, 传真

fasc. = fascicolo / 期号, 分册

fig., figg. = figura, figure / 插图, 图像

ibidem = per indicare l'ultimo testo citato, alle stesse pagine / 标明已在同一页使用过的引用

ivi = per indicare un testo già citato, ma con diverse pagine / 标明不同页的前文已使用过的引用

ms. = manoscritto / 手稿

n., nn. = numero, numeri / 数字, 期号

n.n. = non numerato / 未编号的

n.s. = nuova serie / 新系列

op. cit. = al posto del titolo di un'opera già citata / 已引用过的作品的名称前

p., pp. = pagina, pagine / 页数

part. = particolare 局部的

r = recto 正面

s. = serie / 系列

s.d. = senza data / 无(出版)日期

sg., sgg. = seguente, seguenti / 随后的, 以下的

sec., secc. = secolo, secoli / 世纪

s.l. = senza luogo / 无出处

tav., tavv. = tavola, tavole / 表

trad. = traduzione / 翻译

v = verso / 朝...的方向

文献目录

文献目录应放在论文的末尾。作品根据作者的姓氏按字母顺序排列，若无作者，则考虑根据作品标题。

可以根据主题或者资料类别分为几个部分（书目，网页目录，视频目录）。

在文献目录中应包括所有在研究期间参考到的有关于论文主题的作品，而不仅仅是那些直接引用到的。对于那些想要在与所参考论文相似的领域进行研究的学者来说，准确的文献目录是一个很好的工具，他们将得到一个有关此题材的最新资料指南。因此，对文献目录进行良好的管理将能提高个人工作的学术价值。