



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

Prot. 5963/33 del 02.10.2023

**Procedura selettiva pubblica, per titoli e esami, per la costituzione di una graduatoria di merito per l'Accademia di Belle Arti di Macerata finalizzata alla stipula di n. 4 contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente – Area II -**

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI**

**Vista** la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati”;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 35, 35-ter e 35-quater modificato dal D.L. 44/23, coordinato con la legge di conversione 74/23 in tema di “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 concernente il Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 circa le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di ex Comparto AFAM del 16/02/2005, del 04/08/2010 e del 19/04/2018;

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;

**Visto** il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, indicante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** il D.I. 02.11.2021, n. 1226, avente ad oggetto la ripartizione delle risorse per l'ampliamento delle piante organiche nelle istituzioni AFAM, ai sensi dell'art. 1 commi 889 – 891 della Legge 30.12.2020, n. 178, e in particolare la tabella allegata al decreto;

**Vista** la nota MUR prot. 16686 del 07.12.2021 con la quale si dettano le disposizioni in materia di ampliamento degli organici nelle Istituzioni AFAM;

**Vista** la delibera n. 64 del 22.12.2021 del Consiglio di amministrazione dell'Accademia con la quale si è determinata l'articolazione, tra l'altro, dei posti tra il personale tecnico amministrativo relativi all'ampliamento della pianta organica autorizzato dal D.I. sopraccitato;

**Visto** il DDG MUR n. 1597 del 14/10/2022 di rideterminazione della dotazione organica personale TA di questa Accademia registrato dalla Corte dei Conti il 21/10/2022 al n. 2704;

**Tenuto conto** che le precedenti graduatorie di Istituto sono andate esaurite e sono insufficienti a coprire le necessità di quest'ABA;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito indicando un'altra procedura di selezione pubblica per il profilo di Assistente – area II -;

**Vista** la nota MUR prot. 3065 del 04.03.2022 avente ad oggetto “Personale tecnico – amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità”;

**Preso atto** degli esiti delle procedure di mobilità relative all'a.a. 2023 - 24 terminate in data 19.07.2023;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione della procedura selettiva**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di Assistente - area funzionale II - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, fascia retributiva base settore AFAM da utilizzare per contratti a tempo determinato per n. 4 posti o che si renderanno vacanti.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio per supplenza temporanea e anche su posti a tempo parziale.

La graduatoria definitiva risultante dalla presente procedura ha validità biennale dalla data di pubblicazione della stessa.

Il presente bando di concorso, la nomina della Commissione, la graduatoria provvisoria e definitiva, il calendario delle prove e il loro esito e tutte le altre informazioni sono pubblicate nel portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nei portali secondo normativa vigente

### **Art. 2 - Sede amministrativa del concorso**

La sede amministrativa del concorso è presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata, piazza Vittorio Veneto n. 5, Macerata.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di nullità:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, attivata e comunicata a quest'Accademia prima dell'espletamento della prova orale, al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore/uguale al 31/10/2023 al limite previsto per la pensione di vecchiaia;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/01. I soggetti di cui all'art. 38 del D.L.vo 165/01 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ex 127, comma 1, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, DPR 3/57 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al settore AFAM.
- h) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del D.L.vo 165/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato di cui alla lett. a) del presente articolo. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- 3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi con riserva e l'esclusione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### **Art. 4 - Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste.**

La procedura selettiva è per prove d'esame e titoli. La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella Allegato A del presente Bando.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica a risposta libera e in un colloquio. Maggiori informazioni sullo svolgimento della prova scritta e orale saranno fornite in occasione della pubblicazione delle date; detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova pratica (max 45 punti — Allegato A) consisterà in una serie di quesiti sui temi di seguito elencati nel presente articolo finalizzata a valutare la capacità di sintesi nella presentazione di una pratica amministrativa e calcolo; sarà consentito, a titolo di supporto, l'utilizzo della calcolatrice portatile e dei codici non commentati.

Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 28/45 punti. L'esito sarà reso noto mediante pubblicazione degli ammessi come indicato all'art. 1 del presente bando.

I criteri di valutazione sono i livelli di conoscenza degli argomenti indicati di seguito nel presente articolo, la capacità di sintesi scritta e orale nonché la logicità nell'esposizione scritta e orale.

Il colloquio (max 45 punti - Allegato A) verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica professionale e, più precisamente, sui seguenti argomenti:

a) ordinamento giuridico e didattico dell'Accademia di Belle Arti e funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile, con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

- Legge 508/1999 e DPR 132/03;
- Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;
- funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile;

b) elementi di diritto costituzionale;

c) elementi di diritto amministrativo con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

- rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e CC.CC.NN.L. – AFAM vigenti;
- elementi dell'atto amministrativo e caratteristiche del provvedimento amministrativo;
- il procedimento amministrativo;
- elementi di ricostruzioni di carriera;
- accesso ai documenti amministrativi;
- elementi pensionistici e previdenziali (servizi prestati, computabili, riscattabili, ecc.);

d) elementi di Contabilità di Stato ed in particolare conoscenza del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza - fasi delle Entrate e delle Uscite, concetto di residuo, principi del bilancio pubblico – predisposizione cedolino stipendiale;

e) nell'ambito dello svolgimento del colloquio, sarà verificata la conoscenza base della lingua inglese: la prova sarà espletata attraverso lettura e traduzione di un breve testo nonché tramite conversazione.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/45 punti.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria come indicato all'art. 1 del presente bando.

#### **Art. 5 - Domanda, termini di presentazione.**

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva è di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul portale unico del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) osservando le procedure, a pena di nullità, di cui all'art. 35-ter del DPR 165/01, ossia previa registrazione nel Portale unico del reclutamento all'indirizzo sopra riportato; in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, il termine di scadenza è prorogato nella misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

All'atto di registrazione al Portale il candidato compilerà il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, indicando, a pena di nullità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'[articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di non avere in corso procedimenti penali di cui si è a conoscenza, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) di possedere eventuali titoli di preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'all. B. del bando;

k) esperienze lavorative nella Pubblica Amministrazione, stesso livello o superiore, a seguito di concorso pubblico per merito; da specificare quale P.A. e data di emanazione del bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ex Regolamento UE n. 2013/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.L.vo 196/03.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Inpa, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comunicazioni.abamc@pec.it](mailto:comunicazioni.abamc@pec.it) entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente al modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L'amministrazione non si assume responsabilità per dati errati contenuti nella domanda pervenuta attraverso il Portale.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande: spedite oltre il termine previsto dal presente bando.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimenti, accertati ai sensi della L. 1170/10, sono stabilite dalla commissione esaminatrice misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/21, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/21.

Per le candidate in stato di gravidanza o di allattamento è prevista la disponibilità di spazi per consentire la partecipazione al concorso con specifiche misure di carattere organizzativo previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

#### **Art. 6 - Certificazione dei titoli.**

Le dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati, utilizzando il curriculum vitae, rientrano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.R.P. 28.12.2000 m. 445

È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, a seguito di inserimento in graduatorie **di merito** (e non per titoli) per pari qualifica o qualifica superiore, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.

Nel curriculum vitae i titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente da notificare all'interessato.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice.**

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, è costituita da tre membri: il Presidente, nominato ai sensi e per gli effetti del DPR n. 82/23, e

e del D. L.vo 165/01, il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e un Assistente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente con qualifica di Assistente.

La Commissione sarà integrata da un componente aggiuntivo per l'accertamento orale di idoneità valutativa della conoscenza base della lingua inglese livello A2.

Il Presidente dell'Accademia, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

#### **ART. 8 Titoli di preferenza**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza, all. B, a parità di merito, devono inserire nel curriculum vitae il possesso dei titoli stessi in qualità di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

#### **ART. 9 Calendario delle prove**

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta e di quella orale verranno pubblicate come indicato all'art. 1 del presente bando.

La pubblicazione delle predette date ha valore di notifica a tutti gli effetti; la pubblicazione dell'esito della prova pratica ha valore di notifica a tutti gli effetti per la presentazione al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi nei luoghi e nelle sedi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido; saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla selezione nel luogo, data e orario indicati o privi di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 10 Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi**

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, è costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicato come indicato all'art. 1 del presente bando, la graduatoria provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenzae o preferenze previste.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 11 di questo bando.

I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria definitiva di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

I vincitori che rinuncino alla nomina/all'incarico o che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto alla stipula del contratto e vengono esclusi dalla graduatoria.

#### **ART. 11 Ricorsi**



Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della loro notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva fintanto che questo non venga sciolto in senso a loro favorevole.

### **ART. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione anche con modalità informatiche.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.

### **Art. 13 - Assunzioni con contratto a tempo determinato.**

Per i posti vacanti o disponibili, l'Accademia di Belle Arti di Macerata provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle rispettive graduatorie per lo stesso profilo e norme simili.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico nonché quelli eventuali di precedenza e di preferenza, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Accademia di Belle Arti di Macerata che ha proceduto all'assunzione ha facoltà di richiedere il certificato del Casellario giudiziale e di verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

**Art. 14 - Norme finali e di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE  
Del Consiglio di amministrazione  
Prof. Giovanni Dessì

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO A**

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

- 1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale, fino ad un massimo di punti 10 così articolati:
  - a. titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino ad un massimo di punti 6 e, più precisamente:
    - diplomi di laurea di I° l. punti 1, diplomi di laurea magistrale p. 1,5, diploma di laurea v.o. p. 2,5, corsi di perfezionamento p. 1, specializzazione p. 1, master p. 1, dottorato di ricerca p.1 per max punti 6 complessivi;
  - b. titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4 così specificati:
    - servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni a seguito di inserimento in graduatoria di merito in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- 2) Prova scritta (1): fino ad un massimo di punti 45;
- 3) Colloquio (1): fino ad un massimo di punti 45;
- 4) Idoneità valutativa lingua inglese livello A2.

(1) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 28 sia nella prova scritta che nel colloquio.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## **ALLEGATO B**

### PREFERENZE

#### ***Descrizione***

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140  
C.F. 80006160438 [amministrazione@abamc.it](mailto:amministrazione@abamc.it) [abamc@pec.it](mailto:abamc@pec.it)

## ALLEGATO C

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

#### RAGIONI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
2. DATI PERSONALI RACCOLTI
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI
5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE
8. CONSERVAZIONE DEI DATI
9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE
10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

#### 1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

#### 2. DATI PERSONALI RACCOLTI

##### a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviarle nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

##### b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;
- dati relativi alle dichiarazioni ISEE

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità:

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione:

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;
- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
  - Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

### **4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fondi su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 9).

### **5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.

L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

### **6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

## **7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE**

### **a) Diritti dell'utente**

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo riportato qui di seguito (punto 9). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

### **b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali**

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 9) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

### **c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto**

**Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 9) di seguito indicato.**

## **8. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett.J) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

**I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 3.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.**

## **9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELLA SOCIETA'**

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, viale Zara n° 24 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail [privacy.dpo@rubinopesaro.it](mailto:privacy.dpo@rubinopesaro.it).

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email [privacy@abamc.it](mailto:privacy@abamc.it) o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

## **10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell' "Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.

